



# **TRUNG TÂM MUA SẴM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA**

## **GIỚI THIỆU VỀ PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐẤU THẦU THUỐC**



# NỘI DUNG

**I. Vai trò và chức năng phần mềm đầu thầu thuốc**

**II. Hệ thống dự trữ thuốc**

**III. Hệ thống đánh giá hồ sơ dự thầu thuốc**

**IV. Hệ thống báo cáo tình hình sử dụng và điều tiết thuốc**

**V. Các tồn tại, hạn chế, vướng mắc**

**VI. Một số giải pháp và kiến nghị**



# I. Vai trò và chức năng của phần mềm

## 1. Vai trò:

- ❖ PM hỗ trợ việc quản lý được đầy đủ thông tin gói thầu, quản lý được quy trình xây dựng nhu cầu và BC tình hình sử dụng thuộc từ TW đến ĐP trong toàn bộ quy trình từ rà soát số liệu đến đề xuất danh mục, đề xuất nhu cầu, thẩm định, báo cáo tình hình thực hiện KQLCNT báo cáo về TTMS.
- ❖ Phục vụ công tác tổng hợp số liệu, tra cứu thông tin, phân tích và báo cáo trong quá trình thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị.
- ❖ Đơn giản hóa thủ tục, tiết kiệm thời gian, công sức, nâng cao hiệu quả, tính chính xác trong công việc.



# I. Vai trò và chức năng của phần mềm

## 2. Chức năng:

**Hỗ trợ các hình thức chấm thầu sau:**

- 1 giai đoạn, 2 túi hồ sơ.
- 1 giai đoạn, 1 túi hồ sơ.

**Hỗ trợ các kiểu gói thầu sau:**

- Gói Generic.
- Gói Biệt dược.



# I. Vai trò và chức năng của phần mềm

## 3. Các chức năng chính:

- ✓ Tổng hợp dự trù;
- ✓ Đánh giá HSDT: HSDXKT, HSDXTC;
- ✓ Tổng hợp kết quả và in báo cáo;
- ✓ Xuất file kết quả trúng thầu theo NT, CSYT theo tỉnh/TP;
- ✓ Báo cáo tình hình sử dụng CSYT/NT (tháng/quý);
- ✓ Điều tiết thuốc giữa các CSYT;
- ✓ Chức năng khác: lấy bảng báo giá, xây dựng DM, lập HSMT, tra cứu thông tin tình hình sử dụng để điều tiết thuốc;...



# II. Hệ thống dự trữ thuốc

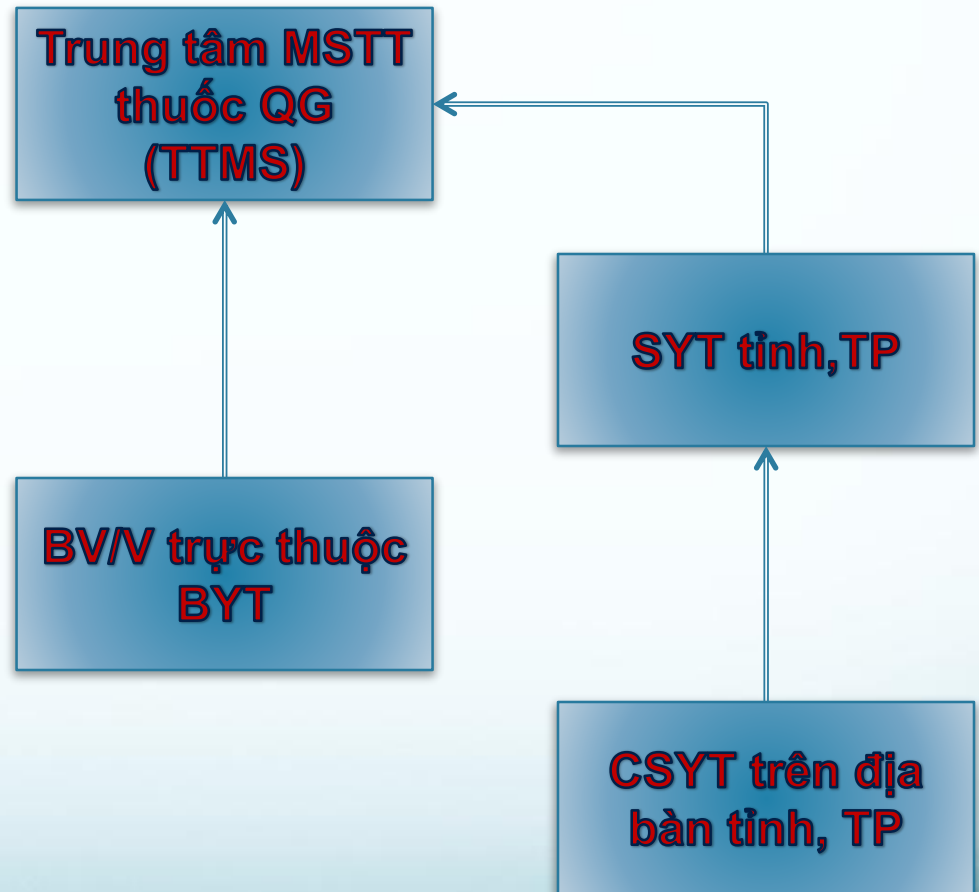
## 1. Sơ đồ tổng thể của phần mềm dự trữ thuốc

### Đơn vị tổng hợp:

- Tổng hợp BC của các SYT, BV/V trực thuộc BHYT.
- Tổng hợp BC của các CSYT trên địa bàn. Nộp báo cáo tổng hợp về TTMS

### Đơn vị dự trữ:


- Xây dựng dự trữ của đơn vị. Nộp BC về TTMS
- Xây dựng dự trữ của đơn vị. Nộp BC về SYT trên địa bàn



## II. Hệ thống dự trữ thuốc

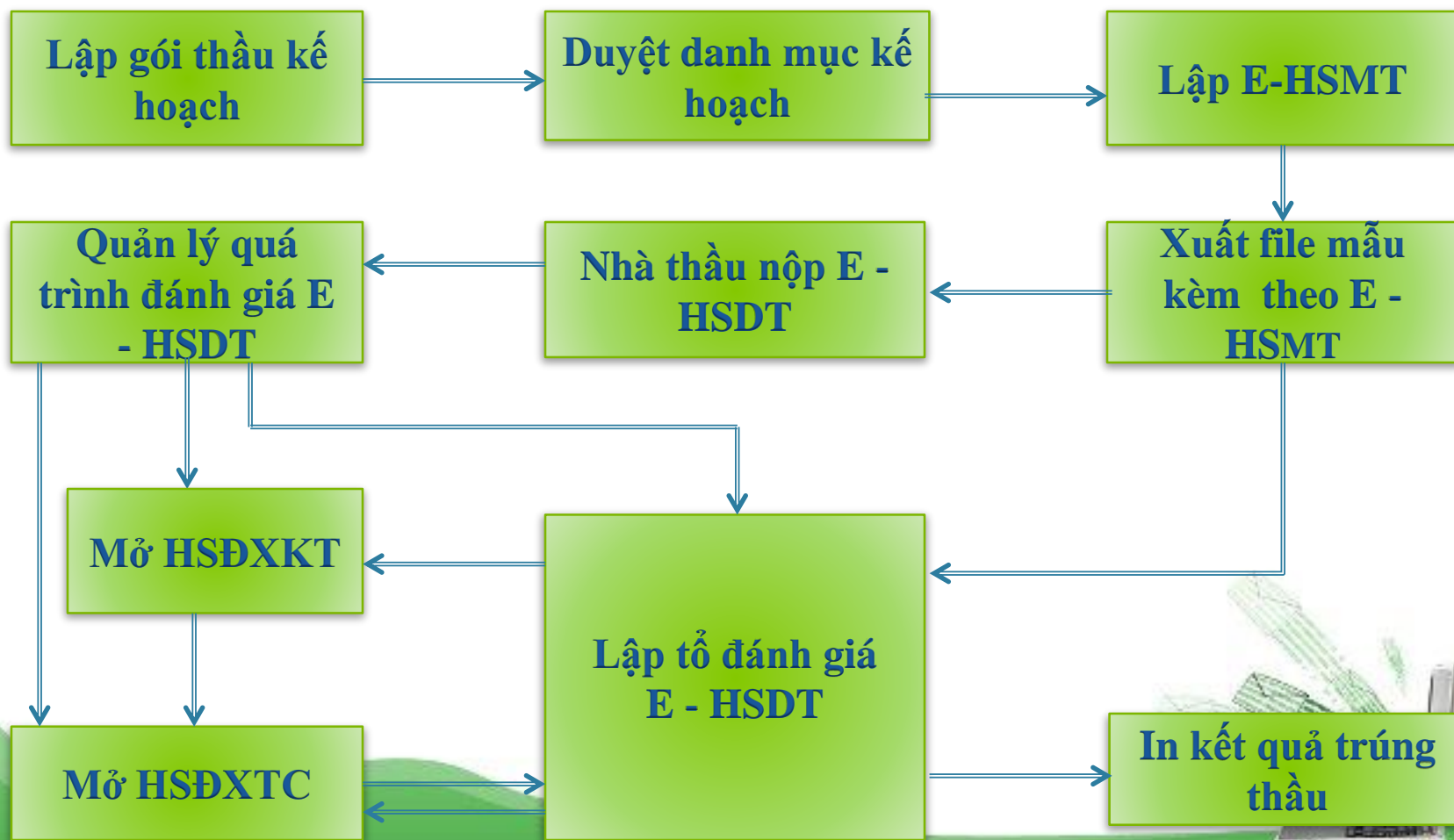
### 2. Tính năng theo phân cấp của phần mềm dự trữ thuốc

| Stt | Tính năng             | Đơn vị dự trữ – CSYT | Đơn vị tổng hợp - SYT |
|-----|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1   | Nhập dự trữ           | √                    |                       |
| 2   | Nộp báo cáo           | √                    | √                     |
| 3   | Xem tình trạng dự trữ |                      | √                     |
| 4   | Duyệt báo cáo         |                      | √                     |
| 5   | In báo cáo            | √                    | √                     |
| 6   | Quản lý đơn vị        |                      | √                     |
| 7   | Quản lý tài khoản     |                      | √                     |



# III. Hệ thống đánh giá hồ sơ dự thầu thuốc

## 1. Sơ đồ tổng thể của phần mềm đánh giá HSDT





# III. Hệ thống đánh giá hồ sơ dự thầu thuốc

## 2. Các chức năng chính của phần chấm thầu tổ chuyên gia:

- Mỗi chuyên gia được cấp user để vào PM;
- Phát hồ sơ ngẫu nhiên cho chuyên gia;
- Mỗi chuyên gia chỉ được nhận một hồ sơ để đánh giá;
- Cung cấp các chức năng để chuyên gia đánh giá hồ sơ, ghi nhận yêu cầu làm rõ.
- In kết quả chấm.



# III. Hệ thống đánh giá hồ sơ dự thầu thuốc

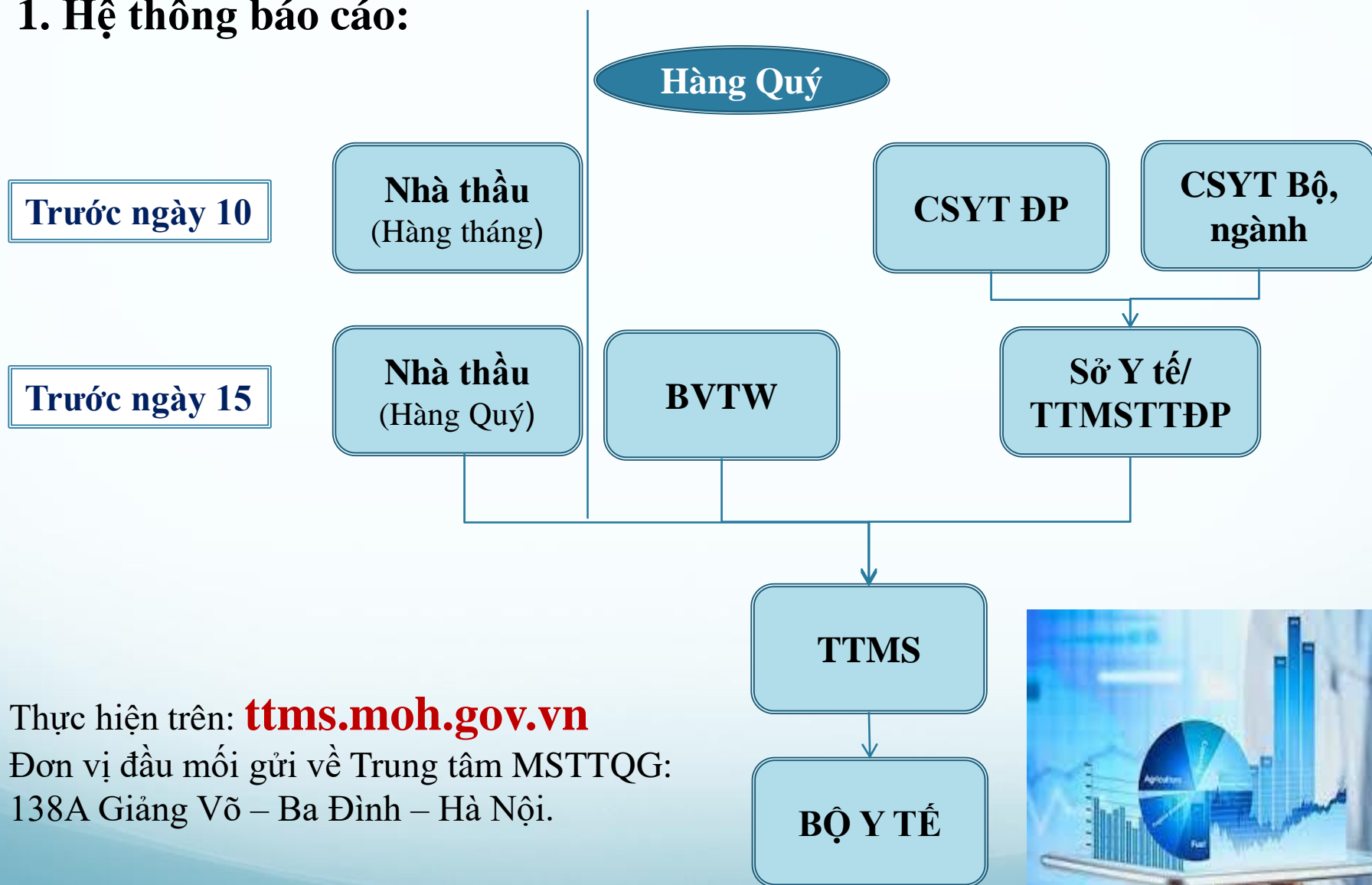
## 3. Các chức năng chính Tổ trưởng tổ chuyên gia:

- Giám sát tình hình chấm thầu.
- Đóng/ Mở hồ sơ cho chuyên gia.
- Tổng hợp yêu cầu làm rõ.
- Tổng hợp ý kiến không đạt.
- Kiểm tra dữ liệu
- Tổng hợp kết quả đánh giá.
- In báo cáo.



# IV. Hệ thống báo cáo và điều tiết

## 1. Hệ thống báo cáo:



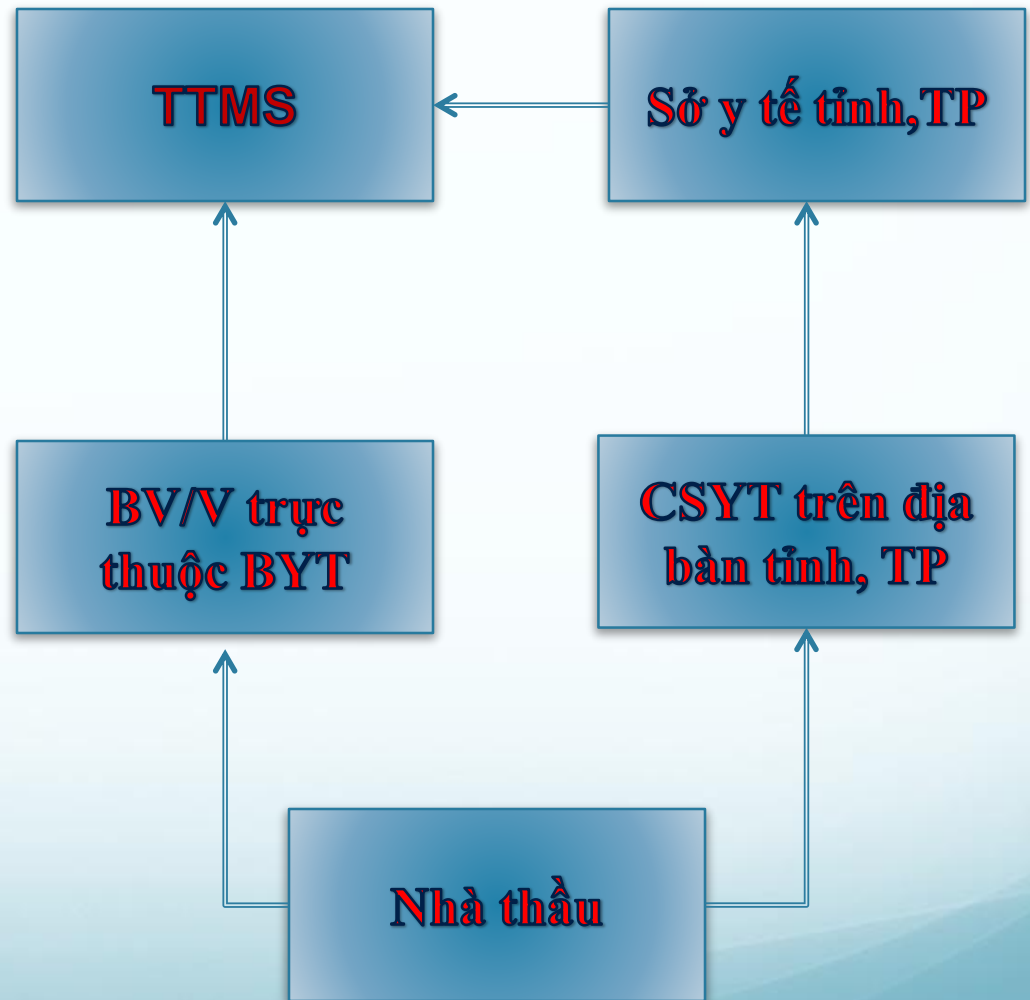
Thực hiện trên: **ttms.moh.gov.vn**  
Đơn vị đầu mối gửi về Trung tâm MSTTQG:  
138A Giảng Võ – Ba Đình – Hà Nội.



# IV. Hệ thống báo cáo và điều tiết

## 2. Hệ thống điều tiết:

- SYT/TTMSTTĐP thực hiện điều chuyển trong địa bàn giữa các CSYT địa phương và CSYT bộ, ngành
- TTMS thực hiện điều chuyển trong địa bàn giữa các BVTW và các CSYT khác địa bàn



## IV. Hệ thống báo cáo và điều tiết

- ❖ Trong quá trình sử dụng thuốc được phân bổ, các đơn vị thực hiện BC SL thuốc đã sử dụng.
- ❖ PM cập nhật SL sử dụng, SL chưa sử dụng của các CSYT.
- ❖ Các Sở Y tế/TTMSTTĐP có chức năng thực hiện điều chuyển trong địa bàn giữa các CSYT địa phương và CSYT bộ, ngành.
- ❖ TTMS có nhiệm vụ thực hiện điều tiết: ( $\leq 30\%$ ) đối với CSYT trực thuộc BHYT khi nhu cầu vượt SLTT được phân bổ; CSYT có nhu cầu vượt khả năng điều tiết địa phương (thuộc các ĐP khác nhau); CSYT chưa tổng hợp nhu cầu khi xây dựng KH.
- ❖ PM hỗ trợ đơn vị quản lý in các văn bản điều tiết SL thuốc của các đơn vị.
- ❖ PM sẽ tự cập nhật số lượng thuốc của các đơn vị sau điều tiết.

# V. Các tồn tại, hạn chế và vướng mắc

## 1. Về hướng dẫn sử dụng:

- PM đã có file hướng dẫn sử dụng phần Đánh giá HSDT nhưng chưa đầy đủ hoặc chưa cụ thể gây khó khăn cho người sử dụng kể cả người mới lẫn người cũ khi lâu ngày không sử dụng.
- Mất nhiều thời gian để hướng dẫn người mới để sử dụng thành thạo phần đánh giá HSDT do có nhiều chức năng và không dùng thường xuyên.
- Chưa có giao diện hiển thị từng bước bắt buộc người sử dụng cần thực hiện và thao tác các bước.
- Có phần hướng dẫn sử dụng trên website: [ttms.moh.gov.vn](http://ttms.moh.gov.vn) nhưng chưa chi tiết theo từng trường hợp nên người sử dụng mới mất nhiều thời gian để làm quen với PM.

# V. Các tồn tại, hạn chế và vướng mắc

## 2. Về dự trù thuốc:

- Phân khai báo thông tin CSYT: chưa bắt buộc nhập mã CSYT (KCB) nên gây khó khăn khi phân bổ KQLCNT.
- PM hiện cho phép nhập số lượng sau số nguyên (số thập phân) nên làm mất thời gian để xử lý, làm tròn số liệu.
- PM chưa có tổng giá trị dự trù tại mọi thời điểm thay đổi số liệu (đơn giá hoặc số lượng).
- PM yêu cầu việc lập file dự trù và mọi điều chỉnh liên quan đến dự trù phải thực hiện trên hệ thống thì mới đảm bảo việc tổng hợp đánh giá HSDT, xuất KQLCNT và phân bổ KQ cho CSYT mới chính xác, đồng bộ. Do đó, nếu lấy file excel từ website về và điều chỉnh các thông tin sẽ gặp nhiều khó khăn trong việc phân bổ KQLCNT.

# V. Các tồn tại, hạn chế và vướng mắc

## 3. Về phần đánh giá HSDT:

- Một số lỗi do hệ thống gây ra, người sử dụng không tự khắc phục được mà phụ thuộc vào phía PM hỗ trợ nên ảnh hưởng đến tiến độ công việc.
- Việc chỉnh sửa các mẫu biểu hoặc phát sinh mẫu biểu mới, chức năng mới chưa được phía PM quan tâm, hỗ trợ kịp thời: chưa có chức năng SS KQ đánh giá của cùng một SDK tại các gói thầu khác nhau; chưa có nhiều biểu mẫu phục vụ cho công tác quản trị và cơ quan thanh kiểm tra; Biểu các SP không đạt chưa có lý do không Đạt,...
- PM đã hết thời gian bảo hành, công ty cung cấp PM dành rất ít thời gian để hỗ trợ khắc phục các lỗi mà người sử dụng không tự khắc phục được do không có kinh phí bảo trì.



# V. Các tồn tại, hạn chế và vướng mắc

## 4. Hệ thống báo cáo:

- NT không up được BC tháng/quý; NT gặp các lỗi liên quan đến BC giữa số liệu BC tháng/quý không logic với nhau; PM báo lỗi nhưng không nêu chi tiết lý do lỗi gì để người sử dụng khắc phục;
- File excel mẫu BC quý mà NT tải về từ PM không có công cụ lọc để NT có thể thuận lợi trong việc làm BC hàng quý (do BC quý bao gồm số liệu chi tiết đến từng CSYT và danh mục thuốc cần BC nhiều).
- Sau khi NT tải file excel mẫu BC tháng và đăng tải lại file lên PM thì PM bị lỗi nạp SL vào các cột hiển thị chưa chính xác: Cột SL tồn kho tại file BC tháng của NT khi nạp lên PM số liệu lại hiển thị tại cột ghi chú,..



# V. Các tồn tại, hạn chế và vướng mắc

## 5. Hệ thống điều tiết:

- Mất nhiều thời gian để trình ký các văn bản điều tiết để up lên PM, chưa hỗ trợ chữ ký số cho NT/CSYT/SYT đối với các văn bản liên quan trên PM.
- Việc điều tiết đã thực hiện xong thủ tục điều tiết nhưng đôi khi số liệu sau điều tiết không thay đổi theo;
- Một số NT hoặc CSYT/SYT không thực hiện đầy đủ các bước trên PM để kết thúc việc điều tiết nên có sự chênh lệch SL trong quá trình tổng hợp BC điều tiết (BC tháng/quý); Một số NT/CSYT không bàn giao, hướng dẫn người sử dụng mới nên việc BC gặp nhiều khó khăn;
- Chưa có giao diện hiển thị từng bước bắt buộc cần thực hiện và thao tác tương ứng; chưa có nút cảnh báo về thời hạn duyệt điều tiết hiển thị mỗi khi SYT/ ĐVMSĐP đăng nhập vào PM.

# V. Các tồn tại, hạn chế và vướng mắc

## 6. Các vấn đề khác:

- Tốc độ xử lý của phần mềm tương đối chậm, chưa đáp ứng được yêu cầu xử lý thông tin và tải dữ liệu, đặc biệt là khi nhiều người cùng sử dụng trong một khoảng thời gian.
- Hiện tại TTMS không có cán bộ chuyên trách về CNTT nên gặp khó khăn trong việc sử dụng khi xảy ra lỗi;
- TTMS phải thuê đơn vị bên ngoài vận hành máy chủ riêng nên thiếu hệ thống bảo mật để đảm bảo quyền truy cập, quản lý thông tin và đảm bảo ANTT khi máy chủ gặp sự cố. Dung lượng máy chủ có giới hạn nên gặp khó khăn trong khi dữ liệu ngày càng tăng lên theo thời gian.

# VI. Một số kiến nghị và giải pháp

## 1. Về phía TTMS:

+ Đề nghị NT/CSYT gửi báo cáo theo quy định trên phần mềm và gửi cả file excel để TTMS thuận lợi so sánh, đối chiếu và tổng hợp đảm bảo số liệu chính xác;

+ Bổ trí thêm nhân sự để hỗ trợ NT/CSYT khi có các sự cố liên quan đến PM, tham mưu các sửa đổi PM và đề xuất bổ sung các chức năng trên PM với các cơ quan và tổ chức quốc tế hỗ trợ kinh phí để bảo trì và nâng cấp PM;

## 2. Về phía NT/CSYT:

+ Đề nghị bổ sung thêm giao diện hiển thị từng bước bắt buộc cần thực hiện, người dùng dễ sử dụng và thao tác theo từng bước;

+ Khi bàn giao công việc nên hướng dẫn người sử dụng mới để tiếp cận công việc nhanh chóng và thuận lợi khi thực hiện;

# VI. Một số giải pháp và kiến nghị

## 3. Về phía công ty cung cấp PM:

Dành thời gian hỗ trợ TTMS, NT và CSYT khắc phục các lỗi trong quá trình sử dụng PM.

## 4. Về phía các cơ quan Bộ Y tế và các tổ chức khác:

+ Hỗ trợ kinh phí để nâng cấp, bổ sung thêm các chức năng theo đề nghị của TTMS: hỗ trợ chữ ký số trên PM đối với các cv dự trù, BC, điều tiết; cảnh báo về thời hạn duyệt điều tiết hiện thị mỗi khi SYT/TTMSĐP đăng nhập vào PM; các giao diện thân thiện với người dùng thực hiện đầy đủ các bước, tạo dữ liệu đầy đủ và chính xác,...

+ Bố trí thêm kinh phí tổ chức các lớp tập huấn, hội thảo để hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện đúng theo quy định: về hướng dẫn sử dụng PM đấu thầu thuốc, phần dự trù thuốc, BC tình hình sử dụng và điều tiết thuốc.

# TRÂN TRỌNG CẢM ƠN

TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA, BỘ Y TẾ

Địa chỉ: Nhà D, 138A Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội,

ĐT: 0246.273.2393