

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2025 của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia

Căn cứ công văn số 768/BYT-TCCB ngày 05/02/2026 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2025;

Căn cứ công văn số 769/BYT-TCCB ngày 05/02/2026 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức năm 2025;

Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia thông báo tuyển dụng viên chức năm 2025, cụ thể như sau:

I. Tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng tuyển dụng

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Hồ sơ/Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên và các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trung tâm xác định.

1.2. Đối với trường hợp đề nghị tiếp nhận vào viên chức: yêu cầu đáp ứng về tiêu chuẩn, điều kiện chung và đáp ứng yêu cầu về kinh nghiệm (công tác):

Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận (Thời gian công tác quy định là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự). Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng tuyển dụng và điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về văn bằng, chứng chỉ

2.1. Số lượng người làm việc cần tuyển dụng: 34 người, cụ thể:

- Số lượng **tiếp nhận** vào viên chức: 10 người;
- Số lượng **xét tuyển** viên chức: 24 người.

Lưu ý: Trường hợp không tiếp nhận đủ số lượng vào viên chức theo Thông báo này thì số lượng còn lại sẽ tuyển dụng thông qua xét tuyển viên chức.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện và số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, cụ thể như sau:

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số CDNN	Số lượng tiếp nhận	Số lượng xét tuyển	Tiêu chuẩn về văn bằng CC theo khung năng lực VTVL
1	Chuyên viên về Đàm phán giá/Đấu thầu tập trung thuốc/vật tư xét nghiệm, thiết bị y tế	Chuyên viên	01.003	04	12	a) Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: - Bác sỹ (trừ bác sỹ Y học dự phòng); - Dược sỹ; - Kỹ thuật y sinh/Công nghệ sinh học; - Kế toán/Tài chính/Kiểm toán/Kinh tế. b) Chứng chỉ chuyên môn: Có chứng chỉ về đấu thầu.
2	Chuyên viên về Kế hoạch - Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	02	05	a) Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: - Kế toán; - Tài chính; - Kiểm toán; - Kinh tế. b) Chứng chỉ chuyên môn: Có chứng chỉ về đấu thầu.
3	Chuyên viên về Tổng hợp	Chuyên viên	01.003		01	a) Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: - Bác sỹ/Dược sỹ/Y tế công cộng; - Luật; - Hành chính học. b) Chứng chỉ chuyên môn: Có chứng chỉ về đấu thầu.
4	Chuyên viên về Quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên	01.003	02		a) Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: - Bác sỹ/Dược sỹ/Y tế công cộng; - Quản trị kinh doanh/Quản trị nguồn nhân lực; - Luật; - Hành chính học. b) Chứng chỉ chuyên môn: Có chứng chỉ về đấu thầu.
5	Chuyên viên về Quản trị công sở	Chuyên viên	01.003	01	01	a) Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản trị văn phòng hoặc ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác. b) Chứng chỉ chuyên môn: Có chứng chỉ về đấu thầu.
6	Chuyên viên về	Chuyên viên	01.003		01	a) Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành:

	Hành chính - Văn phòng					- Quản trị kinh doanh/Quản trị nguồn nhân lực; - Bác sỹ/Dược sỹ/Y tế công cộng; - Luật; - Hành chính học. b) Chứng chỉ chuyên môn: Có chứng chỉ về đấu thầu.
7	Văn thư viên	Nhân viên	02.007	01	01	a) Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: - Văn thư - lưu trữ; - Lưu trữ học; - Trường hợp có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. b) Chứng chỉ chuyên môn: Có chứng chỉ về đấu thầu.
8	Kế toán viên	Chuyên viên	06.031		03	a) Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: - Kế toán; - Tài chính; - Kiểm toán; - Kinh tế. b) Chứng chỉ chuyên môn: Có chứng chỉ về đấu thầu.
Tổng số: 34 người				10	24	

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả Vòng 2.

** Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng*

điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại Vòng 2 theo quy định hiện hành.

* Điểm ưu tiên đối với hình thức tiếp nhận vào viên chức sẽ cộng điểm ở Bước 3.

II. Hình thức, nội dung, thời gian tuyển dụng

1. Hình thức tiếp nhận vào viên chức: Nội dung thực hiện 05 bước theo quy định

Bước 1: Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

Bước 2: Hội đồng kiểm tra, sát hạch kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Bước 3: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo Giám đốc Trung tâm thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện.

Bước 4: Giám đốc Trung tâm quyết định theo thẩm quyền.

Bước 5: Ký kết Hợp đồng làm việc.

2. Hình thức xét tuyển viên chức: Nội dung thực hiện 02 vòng theo quy định

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn Nghiệp vụ chuyên ngành

a) *Hình thức thi:* Vấn đáp.

b) *Nội dung thi:* Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) *Thời gian thi:* Thi vấn đáp **45 phút** (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị; không tính thời gian vào thi).

d) *Thang điểm* (thi vấn đáp): **100 điểm**; trong đó:

- Phần thi hiểu biết, kiến thức chung: **30 điểm**;

- Phần thi kiến thức chuyên ngành: **50 điểm**;

- Phần thi kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển: **20 điểm**.

đ) *Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả bài thi vấn đáp.*

2.3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ **50 điểm** trở lên; trong đó điểm thi của Phần thi kiến thức chuyên ngành tối thiểu đạt **30 điểm** trở lên;

+ Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt **kết quả thi phần thi kỹ năng hoạt động nghề nghiệp tại Vòng 2 cao hơn** (nếu có);

- Trường hợp vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển;



- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Thời gian tuyển dụng và địa điểm xét tuyển

- Thời gian tuyển dụng: Quý I năm 2026.

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Dự kiến tổ chức tại trụ sở Bộ Y tế, số 138A Giảng Võ, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội (Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo đến các thí sinh đủ điều kiện thi Vòng 2).

III. Hồ sơ dự tuyển, thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Hồ sơ/Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng

1. Hồ sơ dự tuyển

1.1. Đối với trường hợp tiếp nhận vào viên chức: Người đề nghị tiếp nhận vào viên chức nộp 01 bộ hồ sơ, bao gồm:

a) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

1.2. Đối với trường hợp xét tuyển viên chức: Người đăng ký dự xét tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ (*Mẫu phiếu kèm theo Thông báo này*).

2. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Hồ sơ/Phiếu đăng ký dự tuyển

2.1. Thời hạn nhận Hồ sơ/Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng: Báo Sức khỏe & Đời sống, Trang thông tin điện tử của Trung tâm, Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế và niêm yết tại trụ sở Cơ quan Bộ Y tế.

- Bắt đầu tiếp nhận hồ sơ: **từ ngày 26/02/2026 đến hết ngày 28/3/2026.**

2.2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận Hồ sơ/Phiếu đăng ký dự xét tuyển: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp trong giờ hành chính (từ thứ hai đến thứ sáu) tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính về địa chỉ Trung tâm:

- Địa điểm tiếp nhận/Địa chỉ: Bộ phận Tổ chức cán bộ (Văn phòng), Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia, phòng 313 nhà D trụ sở Bộ Y tế, số 138A Giảng Võ, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội.

(*Chú ý: ngày nhận Hồ sơ/Phiếu đăng ký dự tuyển được tính theo ngày trên dấu văn bản đến của Văn thư Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia*).

2.3. Số điện thoại liên hệ của bộ phận tiếp nhận Hồ sơ/Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Bà Bùi Thị Phương - Q.Chánh Văn phòng: 0913345370;

- Bà Hồ Phương Mai - Chuyên viên: 0364025294.

3. Lệ phí: Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; cụ thể:

- Mức thu: **500.000 đồng**/1 thí sinh/lần dự thi (Năm trăm nghìn đồng chẵn).

4. Các nội dung khác

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; Danh mục tài liệu ôn tập; Thông báo thời gian, địa điểm chính thức thi vòng 2 (kiểm tra, sát hạch); Kết quả trúng tuyển và các thông tin liên quan (nếu có) sẽ được niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia và được đăng tải, cập nhật trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia tại địa chỉ: <https://ncdp.vn>. Đề nghị người tham gia dự tuyển chủ động theo dõi thông tin và nội dung tuyển dụng qua các hình thức công khai đã nêu trên.

- Khi có thay đổi về nội dung thông báo tuyển dụng, Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia sẽ thông báo bổ sung công khai theo quy định.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Trung tâm MSTT thuốc QG;
- Bảo SK&ĐS, Công TTĐT Bộ Y tế (để đăng tải);
- Website TTMS (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Lê Thành Công

Y
TRUNG
MUA
P TRU
QUỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm.....

(Ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ; - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ; - Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này) 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- Tích dấu X vào ô tương ứng;
- Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
- Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)